

FICHE DIPLÔME

NOM DE LA FORMATION

BTS COMPTABILITE ET GESTION (BTS CG)

LIEU DE LA FORMATION

AUXERRE

CODE RNCP

RNCP39159

INTITULE RNCP

BTS - COMPTABILITE ET GESTION

ORGANISME CERTIFICATEUR

MINISTERE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Les activités comptables et de gestion concernées rassemblent essentiellement :

- l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle,
- l'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers,
- l'examen, le contrôle des comptes et leur validation,
- les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie,
- la réalisation des travaux fiscaux
- l'établissement de déclarations auprès des administrations,
- les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- la préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- l'archivage, le classement des documents.

COMPETENCES ACQUISES A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

VALIDATION POSSIBLE PAR BLOCS DE COMPETENCES

OUI ☐

NON ☒

POSSIBILITES DE POURSUITE D'ETUDES

DIPLOME SUPERIEUR EN MARKETING, COMMERCE ET GESTION, VISE ET RECONNU DE NIVEAU VI (BAC+3)

BACHELOR PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

TOUTE AUTRE FORMATION DE NIVEAU 6

PASSERELLES POSSIBLES

Aucune

EQUIVALENCES

Diplôme reconnu par l'Etat de niveau 5 délivré par l'Education Nationale/équivalence de 120 ECTS.

PERSPECTIVES D'EMPLOI/METIERS ACCESSIBLES

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce son activité principalement :

- au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable, éventuellement spécialisé, intégré au sein d'un service comptable dans les entreprises de plus grande dimension ;
- dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées...). Il peut également être chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil) ;
- dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel ;
- dans les services comptables et financiers du secteur public, même si la réglementation en vigueur et les pratiques diffèrent de celles applicables dans le secteur privé.

D'une façon générale, le titulaire du diplôme exerce ses activités pour le compte d'un prestataire dans le cadre d'une équipe, d'un service ou d'une direction. Les appellations les plus fréquentes sont : assistant comptable, comptable unique, collaborateur comptable, gestionnaire comptable, comptable client,

comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable...

Le titulaire du diplôme peut prétendre à une insertion tant dans une entreprise que dans une entreprise spécialisée, c'est-à-dire dans un cabinet.

DUREE DE LA FORMATION (en heures)

1 350 heures

PERIODE DE DEMARRAGE/FIN DE FORMATION

Lundi 31/08/26 - Mercredi 31/05/28

RYTHME DE L'ALTERNANCE

2 semaines UFA/2 semaines entreprise ou 2 jours UFA / 3 jours entreprises (à préciser ultérieurement)

PROGRAMME DE FORMATION

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

U1– CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

U2 – ANGLAIS (langue vivante étrangère obligatoire)

U3 – MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

U4 – CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE

U5 . Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

P1 – CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

P4 – GESTION DES RELATIONS SOCIALES

U.7 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

P5- ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

P6 – ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION ET SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

U.8 – PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours théoriques et de mises en pratique

MODALITES D'EVALUATION

Epreuves à l'écrit et à l'oral conformément au référentiel national BTS

PREREQUIS

Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau 4

Dossier de candidature sur Parcoursup+ entretien de motivation/aptitudes

Signer un contrat d'alternance avec une entreprise

DOSSIER DE CANDIDATURE

L'inscription et le dépôt du dossier de candidature se font exclusivement sur la plateforme Parcoursup, entre janvier et avril 2026. La date limite pour finaliser son dossier et confirmer ses vœux est fixée au 3 avril 2025, et l'admission définitive doit être validée avant le fin août 2026.

PROCEDURE D'ADMISSION

Examen du dossier de candidature

Test écrit et entretien individuel de motivation afin de vérifier les aptitudes commerciales du candidat et l'adéquation de son projet professionnel avec la formation.

Signature d'un contrat d'alternance

MOYENS MOBILISES POUR LA RECHERCHE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Accompagnement individualisé à la recherche d'une entreprise

Mise en relation avec la Conseillère RH de la CCI de l'Yonne et référente Positiv Emploi

Préparation au recrutement via la Conseillère RH

Partage d'offres d'alternance d'entreprises partenaires

Organisation de Job Dating

Emailing aux entreprises pour proposer un sourcing candidat(s)

MOYENS MOBILISES EN COURS DE FORMATION POUR FACILITER LA RECHERCHE D'EMPLOI

Rencontre avec des professionnels, durant la formation et durant les examens

Diffusion d'offres d'emploi

Mise en relation avec des entreprises en recherche

Inscription sur le job board de la CCI de l'Yonne « Positiv Emploi »

Présentation de poursuites d'études et de métiers

Participations à des forums de l'orientation et des métiers

Souhaitez-vous bénéficier de notre livret d'apprentissage numérique CAMPUS SKILLS ?

OUI ☐

NON ☒

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap ?

OUI ☒

NON ☐

COORDONNEES

Responsable pédagogique

Prénom : Johan

NOM : TABOUREAU

Téléphone : 07.64.41.31.99

Email : j.taboureau@yonne.cci.fr

Assistante

Prénom : Amélie

NOM : FLEURIOT

Téléphone : 06 64 39 20 86

Email : a.fleuriot@yonne.cci.fr

INDICATEURS DE RESULTATS

(A compléter chaque année sauf lors de la demande d'ouverture d'une nouvelle formation)

TAUX DE DIPLOMATION DES PUBLICS APPRENTIS

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

TAUX DE POURSUITE D'ETUDES DES PUBLICS APPRENTIS

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION DES PUBLICS APPRENTIS

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE GLOBAL DES PUBLICS APPRENTIS (à 6 et 18 mois)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PUBLICS APPRENTIS DANS LE OU LES METIERS VISES PAR LE DIPLOME (à 6 et 18 mois)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.