



PROGRAMME DE FORMATION

Licence professionnelle Mention Métiers de LA GRH : Assistant Parcours Collaborateur Chief Executive

Année universitaire 2026-2027

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

PEDAGOGIE		SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)	
Responsable pédagogique Aurore GRANERO Maître de Conférences – Université de Bourgogne Aurore.Granero@u-bourgogne.fr		Chargé(e) de gestion de formation Elodie GALIMARD / Tél : 06 66 86 07 27 Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV Julie PROENCA / Tél : 06.68.92.26.05 Adresse de contact formation.continue-droit@u-bourgogne.fr	
UE1 - Notions fondamentales		64h	
Droit de l'entreprise		26h	
Environnement juridique des collectivités territoriales et de l'administration		26h	
Cadre financier		12h	
UE2 - Notions fondamentales 2		48h	
Gestion de projet		14h	
Management des organisations		22h	
Marketing relationnel		12h	
UE3 - Notions fondamentales 3		42h	
Droit du travail et RSE		14h	
Relation contractuelle et administration du service public		14h	
Prévention des risques professionnels et environnementaux		14h	
UE4 – Outils des professionnels		48h	
Initiation à la gestion		22h	
Traitement des appels d'offre		12h	
Rôle et organisation de la fonction achat		14h	
UE5 – Outils des professionnels 2		52h	
Optimisation des processus administratifs		28h	
Rédaction des contrats, actes de la vie courante		12h	
Suivi, contrôle et adaptation des processus		12h	
UE6 – Outils des professionnels 3		56h	
Communication et culture médias		20h	
Sécurité, outils et technologies du web		24h	
Animation et intervention réunion		12h	
UE7 – Connaissances additionnelles		40h	
Notes administratives		10h	
Psychologie sociale		10h	
Anglais des affaires		20h	
UE8 – Alternance et projet		70h	
Rapport mémoire		-	
Soutenance mémoire		-	
Projet tutoré		60h	
Méthodologie		10h	
Volume horaire total		420h	