

# Bachelor Universitaire de Technologie 3<sup>ème</sup> année Mention Gestion des Entreprises et Administrations (GEA)

Parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)

REFERENCE : 13PB330L

Contrat d'Apprentissage

## PROGRAMME DE FORMATION

Année universitaire 2023-2024

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
<p><b>Responsables pédagogiques</b> Sarah VILEO Institut Universitaire Technologique <a href="mailto:sarah.vileo@iut-dijon.u-bourgogne.fr">sarah.vileo@iut-dijon.u-bourgogne.fr</a></p>	<p><b>Chargée de gestion formation</b> Laurence RIGAUD / Tél : 06 61 37 97 75 <a href="mailto:laurence.rigaud@u-bourgogne.fr">laurence.rigaud@u-bourgogne.fr</a> <b>Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV</b> Fiona BOUROGA / Tél : 06 68 86 12 74 <a href="mailto:fiona.bouroga@u-bourgogne.fr">fiona.bouroga@u-bourgogne.fr</a></p>

## SEMESTRE 5

Compétences	Libellé
C5.1	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation
C5.2	Concourir à la prise de décision
C5.3	Améliorer les relations entre les parties prenantes
C5.4	Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite
C5.5	Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité

Ressources
Environnement économique
Environnement juridique
Management d'activités
Traitement numérique des données
Psychologie sociale
Expression/communication et culture générale
Anglais appliqué aux affaires
Projet Personnel et Professionnel
Fiscalité : Approfondissement TVA et IR

Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable
Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances
Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille
Mathématiques
Gestion et approfondissement
<b>Situations d'apprentissage et d'évaluation</b>
Transformation numérique de l'organisation
Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
Portfolio

## SEMESTRE 6

Compétences	Libellé
<b>C6.1</b>	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation
<b>C6.2</b>	Concourir à la prise de décision
<b>C6.3</b>	Améliorer les relations entre les parties prenantes
<b>C6.4</b>	Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite
<b>C6.5</b>	Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité

Ressources
Environnement économique
Management d'activités
Traitement numérique des données
Expression/communication et culture générale
Anglais appliqué aux affaires
Projet Personnel et Professionnel
Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal
Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie
Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord
Gestion Approfondissement
<b>Situations d'apprentissage et d'évaluation</b>
Accompagner le développement de l'entreprise
Portfolio

**Volume horaire total**

**455h**