

# Bachelor Universitaire Technologique 3ème année Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) Management Responsable de Projets et Entrepreneuriat (MRPE)

REFERENCE : 13PB321L

Apprentissage CFA du SUP (contrats privés)

## PRESENTATION DE LA FORMATION

Année universitaire 2023/2024

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
<p>IUT Dijon-Auxerre</p> <p><b>Responsable pédagogique</b> Carine CATELIN (LUANGSAY) Maître de Conférences Tél : 03 80 39 64 66 carine.catelin@iut-dijon.u-bourgogne.fr</p>	<p><b>Chargée de gestion de formation</b> Laurence RIGAUD / Tél : 06 61 37 97 75</p> <p><b>Chargée d'ingénierie de formation</b> Fiona BOUROGA / Tél : 03.80.39.55.28</p> <p>Adresse de contact <b>formation.continue-iut.dijonauxerre@u-bourgogne.fr</b></p>

## OBJECTIFS

Le B.U.T. Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) permet de former de futurs cadres intermédiaires en vue d'occuper des postes de gestionnaires polyvalents, d'assistants managers rattachés à la direction générale d'une PME-PMI ou à une direction fonctionnelle d'une organisation de grande taille (entreprises, administrations...). Les compétences développées durant la formation permettront aux diplômés d'accéder aux nombreux métiers de la gestion commerciale et administrative dans les domaines du commerce, de l'administration, des activités financières ou dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. La formation offre aux titulaires du B.U.T. GACO de véritables atouts pour s'insérer rapidement sur le marché du travail. Elle permet aussi aux diplômés une éventuelle poursuite d'études en vue d'obtenir un Master.

## PUBLIC

Tout candidats ayant moins de 30 ans :

- Étudiants issus du BUT année 2 GACO
- Diplômés issus de BTS Administration des entreprises, Gestion de la PME, Comptabilité-Gestion, ...

## PRE-REQUIS

- Étudiants du cursus BUT GACO seconde année
- Candidats extérieurs en BUT troisième année via le site E-Candidat
- Candidats étrangers (hors espace économique européen): dépôt de candidature sur Campus France

## FORMATEURS

L'encadrement est assuré par la responsable pédagogique.



SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne

N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21

Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX

Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : formation.continue@u-bourgogne.fr

La formation est dispensée par des enseignants-chercheurs de l'IUT Dijon-Auxerre de l'Université de Bourgogne. Des intervenants professionnels font également partie de l'équipe pédagogique.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- Alternance par blocs de 2 semaines de cours et 2 semaines en entreprise, de septembre à février, de 1 semaine de cours et de 3 semaines en entreprise en mars et avril.
- Entreprise de mai à août.

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cours magistraux
- Projets collaboratifs
- Travaux dirigés.
- Travaux pratiques.

## MOYENS TECHNIQUES

- Salles de cours dotées de vidéo-projecteurs
- Salle informatique en libre service
- Connexion wi-fi
- Bibliothèque de travail thématique

## PROCESSUS DE SELECTION PEDAGOGIQUE ET DE RECRUTEMENT

Dépôts des candidatures sur la plateforme E-Candidat.  
Admission après examen du dossier.

Les dossiers retenus en priorité seront ceux qui montreront un profil équilibré entre les matières scientifiques et littéraires. La rigueur, l'aptitude à l'abstraction, l'esprit d'analyse et de synthèse sont des qualités particulièrement utiles à la formation.

## MODALITES D'EVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

CF FICHE FILIÈRE :

Arrêté du 27 mai 2021 Art. 1er – Les dispositions générales des programmes nationaux de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie » sont fixées conformément à l'annexe 1 du présent arrêté. Elles déterminent notamment les règles de validation, de compensation et de progression dans le cursus de formation, conformément à l'article 17 de l'arrêté du 6 décembre 2019

## COMPETENCES ACQUISES ET DEBOUCHES

Compétences acquises :

- . Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Tenir compte des attentes et des valeurs de l'organisation
- S'inscrire dans une démarche collaborative
- Proposer une méthodologie cohérente
- Formuler des préconisations réalistes et pertinentes
- Choisir les outils les plus adaptés
- Tenir compte des caractéristiques inter-culturelles d'une gestion de projet
- . Participer au pilotage interne de l'organisation
- Respecter la stratégie de l'organisation et les spécificités des différentes fonctions de l'organisation
- Collaborer efficacement à la stratégie
- S'assurer que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs
- . Concevoir la démarche marketing
- Réaliser des études du marché
- Participer à la formulation stratégique au profit de l'organisation pour mettre en œuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation en développant des outils de communication
- . Accompagner une organisation dans sa démarche de responsabilité sociale et environnementale



SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne

N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21

Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX

Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : formation.continue@u-bourgogne.fr

- Valoriser l'impact économique d'une pratique éthique et responsable
- Identifier les leviers de développement d'une démarche RSE (labels, financements, appuis...)
- Mettre en œuvre une veille informationnelle critique/proactive (réglementations, outils, démarches, dispositifs, débats publics sur les questions RSE...)
- Articuler les attentes des différentes parties prenantes
- Entreprendre dans un contexte de reprise ou de création d'organisation
- Conduire un diagnostic économique, social et environnemental d'un territoire
- Intégrer les innovations managériales
- Piloter les axes stratégiques de l'entreprise responsable avec une vision à long terme en faisant preuve d'initiative et de créativité
- Proposer un plan d'action concret

Débouchés professionnels :

- assistant marketing,
- collaborateur de gestion polyvalent, assistant de gestion,
- assistant marketing et commercial, responsable export, chef de secteur, chef des ventes,
- chargé de clientèle, gestionnaire de patrimoine, conseiller en gestion privée, analyste crédits, chargé d'affaires,
- assistant comptable,
- assistant contrôle de gestion,
- assistant en ressources humaines, gestionnaire RH, chargé de développement RH, chargé de recrutement,
- adjoint Supply Chain, approvisionneur international,
- adjoint au chef d'entreprise,
- assistant au responsable achats,
- assistant chef de projet, chef de projet,
- chargé de communication, responsable web marketing,
- négociateur immobilier, gestionnaire de copropriété,
- entrepreneur...

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

[https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/formations/buts/but-gaco.html#tab\\_situations-pros](https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/formations/buts/but-gaco.html#tab_situations-pros)

<http://sefca.u-bourgogne.fr>

Plus d'infos sur <http://sefca.u-bourgogne.fr>



**SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne**

N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21

Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX

Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : [formation.continue@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue@u-bourgogne.fr)