

# Master 2ème Mention Administration Economique et Sociale parcours Administration et Gestion des Entreprises : Droit du Travail Expert

REFERENCE : 42PB540M

Contrat d'Apprentissage

## PROGRAMME DE FORMATION

Années universitaires 2024-2025

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
<b>Responsable pédagogique</b> Angélique Thurillet-Bersolle / Céline LAURICHESSE UFR Droit, Sciences Economiques et Politiques	<b>Ingénieur de formation</b> Julie PROENCA / Tél : 03 80 39 53 31 <a href="mailto:julie.proenca@u-bourgogne.fr">julie.proenca@u-bourgogne.fr</a> <b>Assistante de formation</b> Elodie GALIMARD elodie.galimard@u-bourgogne.fr
<b>UE1 – Evolution du droit du travail</b>	<b>63h</b>
Finalités du droit du travail	21h
Conseil social et économique	21h
Santé au travail	21h
<b>UE2 – Adaptation du droit du travail</b>	<b>42h</b>
Droit social international	21h
Adaptation du droit aux TPE	21h
<b>UE3 – Veille juridique</b>	<b>40h</b>
Veille juridique ou séminaire	40h
<b>UE4 – Méthodologie et travaux collaboratifs</b>	<b>65h</b>
Méthodologie, procédure et suivi individuel	25h
Travail individuel 1	20
Travail individuel 2	20
<b>UE5- Mises en situation</b>	<b>- h</b>
Stage en entreprise	
<b>UE6 – Evolution du droit du travail</b>	<b>42h</b>
Eclatement des notions	21h
Négociation collective	21h
<b>UE7 – Adaptation du droit du travail</b>	<b>63h</b>
Réorganisations	21h
Droit Pénal du travail	21h
Contentieux complexes	21h
<b>UE8 – Veille juridique</b>	<b>25h</b>
Veille juridique	25h
<b>UE9 – TER</b>	<b>80h</b>
<b>UE10- Mises en situation</b>	<b>- h</b>
Stage en entreprise	
<b>VOLUME TOTAL</b>	<b>420H dont 152H en présentiel et 258H en e-learning</b>