

# Licence professionnelle Mention Métiers de la GRH

## Parcours Gestion des Ressources Humaine (GRH)

REFERENCE : 13PB399M

Contrat d'Apprentissage

### PROGRAMME DE FORMATION

Année universitaire 2024-2025

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
<p><b>Responsable pédagogique</b> Stéphane Prieur Institut Universitaire Technologique Tél : 03 89 49 28 78 <a href="mailto:stephane.prieur@iut-dijon.u-bourgogne.fr">stephane.prieur@iut-dijon.u-bourgogne.fr</a></p>	<p><b>Chargée de gestion formation</b> Maud TALBI / Tél : 06 69 00 05 65 <a href="mailto:maud-aurore.talbi@u-bourgogne.fr">maud-aurore.talbi@u-bourgogne.fr</a></p> <p><b>Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV</b> Nathalie PIOUS / Tél : <a href="mailto:nathalie.pioud@u-bourgogne.fr">nathalie.pioud@u-bourgogne.fr</a></p>

### SEMESTRE 5

Compétences	Libellé
<b>C5.1</b>	Gérer la communication et développer des aptitudes transversales dans un environnement RH
<b>C5.2</b>	Réaliser l'administration des ressources humaines
<b>C5.3</b>	Sécuriser l'environnement juridique, administratif et financier des ressources humaines

Ressources
Communication comportementale
Anglais
Animation de réunion
Initiation au management d'équipe
Règle de la communication orale
Gestion des conflits
Sensibilisation à la RSE
Management de projet
Outils informatiques RH
Introduction à la GRH dans l'entreprise
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Entretiens annuels et professionnels
Entretiens et processus de recrutement
L'entreprise et la formation

L'entreprise et la conduite du changement
Processus de qualité et RH
Economie RH
Risques psychosociaux
GRH dans la fonction publique et les collectivités publiques territoriales
Diagnostic RH
Relations individuelles de travail
Durée du travail
Rémunérations dans l'entreprise
Sécurité et santé au travail : volet juridique
Relations collectives de travail
Les classifications
Analyse d'une convention collective
Gestion administrative du personnel

<b>Situations d'apprentissage et d'évaluation</b>
Projet professionnel – Projet intermédiaire
Projet professionnel – Evaluation entreprise
Projet professionnel – Mémoire professionnel et Soutenance

## SEMESTRE 6

Compétences	Libellé
<b>C6.1</b>	Gérer la communication et développer des aptitudes transversales dans un environnement RH
<b>C6.2</b>	Réaliser l'administration des ressources humaines
<b>C6.3</b>	Sécuriser l'environnement juridique, administratif et financier des ressources humaines

<b>Ressources</b>
Communication comportementale
Anglais
Animation de réunion
Initiation au management d'équipe
Règle de la communication orale
Gestion des conflits
Sensibilisation à la RSE
Management de projet
Outils informatiques RH
Introduction à la GRH dans l'entreprise
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Entretiens annuels et professionnels
Entretiens et processus de recrutement
L'entreprise et la formation
L'entreprise et la conduite du changement
Processus de qualité et RH

Economie RH
Risques psychosociaux
GRH dans la fonction publique et les collectivités publiques territoriales
Diagnostic RH
Relations individuelles de travail
Durée du travail
Rémunérations dans l'entreprise
Sécurité et santé au travail : volet juridique
Relations collectives de travail
Les classifications
Analyse d'une convention collective
Gestion administrative du personnel

<b>Situations d'apprentissage et d'évaluation</b>	
Projet professionnel – Projet intermédiaire	
Projet professionnel – Evaluation entreprise	
Projet professionnel – Mémoire professionnel et Soutenance	
<b>Volume horaire total</b>	<b>455h</b>

Plus de détails sur le contenu pédagogique de la formation à l'adresse suivante :

<https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/formations/lps/lp-grh.html>



**SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne**  
N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21  
Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX  
Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : [formation.continue@u-bourgogne.fr](mailto:formation.continue@u-bourgogne.fr)