



PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la Formation :

Licence professionnelle Mention Métiers de la GRH

Parcours Gestion des Ressources Humaines (GRH)

Année universitaire 2026-2027

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
Responsable pédagogique Stéphane PRIEUR Institut Universitaire Technologique Tél : 03 80 49 28 78 stephane.prieur@iut-dijon.u-bourgogne.fr	Chargé(e) de gestion de formation Maud TALBI/ Tél : 06 69 00 05 65 Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV Julie PINTO / Tél : 06 68 92 59 36 alternance-iut@ube.fr

SEMESTRE 5	
Compétences	Libellé
C5.1	Gérer la communication et développer des aptitudes transversales dans un environnement RH
C5.2	Réaliser l'administration des ressources humaines
C5.3	Sécuriser l'environnement juridique, administratif et financier des ressources humaines

Ressources
Communication comportementale
Anglais
Animation de réunions
Initiation au management d'équipe
Règle de la communication orale
Gestion des conflits
Sensibilisation à la RSE
Management de projet
Outils informatiques RH
Introduction à la GRH dans l'entreprise
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétence
Entretiens annuels et professionnels



Entretiens et processus de recrutement
L'entreprise et la formation
L'entreprise et la conduite du changement
Processus de qualité et RH
Economie RH
Risques psychosociaux
GRH dans la fonction publique et les collectivités publiques territoriales
Diagnostic RH
Relations individuelles de travail
Durée du travail
Rémunérations dans l'entreprise
Sécurité et santé au travail: volet juridique
Relations collectives de travail
Les classifications
Analyse d'une convention collective
Gestion administrative du personnel
Situations d'apprentissage et d'évaluation
Projet professionnel – Projet intermédiaire
Projet professionnel – Evaluation entreprise
Projet professionnel – Mémoire professionnel et Soutenance

SEMESTRE 6	
Compétences	Libellé
C6.1	Gérer la communication et développer des aptitudes transversales dans un environnement RH
C6.2	Réaliser l'administration des ressources humaines
C6.3	Sécuriser l'environnement juridique, administratif et financier des ressources humaines

Ressources
Communication comportementale
Anglais
Animation de réunion
Initiation au management d'équipe
Règle de la communication orale
Gestion des conflits
Sensibilisation à la RSE
Management de projet
Outils informatiques RH
Introduction à la GRH dans l'entreprise
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Entretiens annuels et professionnels



BOURGOGNE EUROPE
03 80 39 51 60 Courriel : formation.continue@bpe.fr

Entretiens et processus de recrutement
L'entreprise et la formation
L'entreprise et la conduite du changement
Processus de qualité et RH
Economie RH
Risques psychosociaux
GRH dans la fonction publique et les collectivités publiques territoriales
Diagnostic RH
Relations individuelles de travail
Durée du travail
Rémunérations dans l'entreprise
Sécurité et santé au travail : volet juridique
Relations collectives de travail
Les classifications
Analyse d'une convention collective
Gestion administrative du personnel
Situations d'apprentissage et d'évaluation
Projet professionnel – Projet intermédiaire
Projet professionnel – Evaluation entreprise
Projet professionnel – Mémoire professionnel et Soutenance

Volume horaire total	455h
-----------------------------	-------------