



PROGRAMME DE FORMATION

Master 2^{ème} année mention Contrôle de gestion et audit organisationnel parcours CONTROLE DE GESTION DES ORGANISATIONS PUBLIQUES

Année universitaire 2026-2027

Contrat d'apprentissage - Contrat de professionnalisation - Formation continue

Référence interne : APO-3GPM2-517-2026

PEDAGOGIE (IAE DIJON)		SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)	
Secrétariat pédagogique Pascale FLEURET ☎ 03 80 39 54 20 cg-iae@ube.fr Responsable pédagogique Angèle RENAUD Angele.Renaud@ube.fr		Chargée de gestion de formation Mélanie RAGGI ☎ 06 65 97 86 17 Chargée d'animation et d'ingénierie de formation Morgane JESTIN ☎ Tél : 06 68 87 28 43 alternance.iae-cgop@ube.fr	
BLOC DE COMPÉTENCES 1 - Maîtriser les fondamentaux du processus de contrôle			30 h
Processus de planification et de contrôle budgétaire			10 h
Système de comptabilité de gestion			10 h
Contrôle de gestion des services Processus de planification et de contrôle budgétaire			10 h
BLOC DE COMPÉTENCES 2 - Consolider l'expertise en contrôle et finance			35,5 h
Finances publiques			20 h
Finance d'entreprise et de marchés (salle des marchés)			15,5 h
BLOC DE COMPÉTENCES 3 - Piloter les organisations publiques			60 h
Contrôle de gestion dans les entreprises et administrations publiques			15 h
Contrôle de gestion territorial			15 h
Contrôle de gestion hospitalier			15 h
Contrôle de gestion à l'Université			15 h
BLOC DE COMPÉTENCES 4 - Acquérir des compétences sur les nouveaux défis du contrôleur			50 h
Contrôle de gestion et durabilité			15 h
Contrôle de gestion sociale et risques psychosociaux (RPS)			15 h
Transformation digitale du contrôle de gestion			20 h
BLOC DE COMPÉTENCES 5 - Maîtriser la comptabilité et la gestion budgétaire dans les services publics			42 h
Gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)			15 h
Normes comptables internationales du secteur public			12 h
Droit public des affaires			15 h
BLOC DE COMPÉTENCES 6 - Maîtriser les démarches d'audit interne et d'évaluation des politiques publiques			32 h
Audit interne dans le secteur public			10 h
Audit des délégations de service public (DSP) et des marchés publics			12 h
Evaluation des politiques publiques			15 h



BLOC DE COMPÉTENCES 7 - Savoir communiquer et s'adapter	64 h
Communication orale	15 h
Animation d'une équipe	10 h
Communication en anglais (Cambridge Business certificate)	15 h
Business Game	24 h
BLOC DE COMPÉTENCES 8 – Développer son esprit critique et sa réflexion grâce à la recherche	32 h
Méthodologie de la recherche	12 h
Projet tutoré : étude de cas, mémoire de recherche et soutenance, Conférences/Congrès/workshop CG&MP	20h
BLOC DE COMPÉTENCES 9 - Se professionnaliser	109,5 h
Assises de l'AFIGESE	20 h
Préparation aux concours de la fonction publique	15 h
Mémoire professionnel et soutenance, Travaux pédagogiques encadrés (TER) : retour d'expérience, tutorat	74,5 h
Volume horaire total*	455 h

*Les heures d'examens, en contrôle continu, sont incluses dans les heures de cours présentées dans ce programme

Plus de détails sur le contenu pédagogique de la formation à l'adresse suivante :
<https://iae.u-bourgogne.fr/nos-masters-2/master-controle-de-gestion-des-organisations-publiques/>