



PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la Formation :

**Bachelor Universitaire de Technologie 3^{ème} année Mention Gestion des Entreprises et
Administrations (GEA)**

Parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)

Année universitaire 2026-2027

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
Responsable pédagogique Marion JABOULET-ROUSSET Institut Universitaire Technologique marion.jaboulet-rousset@iut-dijon.u-bourgogne.fr	Chargé(e) de gestion de formation Maud TALBI / Tél : 06 69 00 05 65 Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV Julie PINTO / Tél : 06 68 92 59 36 alternance-iut@ube.fr

SEMESTRE 5	
Compétences	Libellé
C5.1	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation
C5.2	Concourir à la prise de décision
C5.3	Améliorer les relations entre les parties prenantes
C5.4	Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite
C5.5	Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité

Ressources
Environnement économique
Environnement juridique
Management d'activités
Traitement numérique des données
Psychologie sociale
Expression/communication et culture générale
Anglais appliqué aux affaires
Projet Personnel et Professionnel



Fiscalité : Approfondissement TVA et IR
Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable
Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances
Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille
Mathématiques
Gestion et approfondissement
Situations d'apprentissage et d'évaluation
Transformation numérique de l'organisation
Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
Portfolio

SEMESTRE 6	
Compétences	Libellé
C6.1	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation
C6.2	Concourir à la prise de décision
C6.3	Améliorer les relations entre les parties prenantes
C6.4	Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite
C6.5	Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité

Ressources
Environnement économique
Management d'activités
Traitement numérique des données
Expression/communication et culture générale
Anglais appliqué aux affaires
Projet Personnel et Professionnel
Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal
Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie
Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord
Gestion Approfondissement
Situations d'apprentissage et d'évaluation
Accompagner le développement de l'entreprise
Portfolio
Stage

Volume horaire total

455h