



PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de la Formation : Licence professionnelle - Mention Métiers du Notariat
Parcours METIERS DU NOTARIAT

Année universitaire 2026-2027

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

PEDAGOGIE		SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)	
Responsable pédagogique Walter JEAN BAPTISTE Maître de conférences 03.80.39.53.20 walter.jean-baptiste@u-bourgogne.fr		Chargé(e) de gestion de formation Estelle COMBE / Tél : 06 66 86 07 27 formation.continue-droit@u-bourgogne.fr Chargé(e) d'animation et d'ingénierie de formation FTLV Yvelise JOSEPH / Tél : 06 68 91 90 05 formation.continue-droit@u-bourgogne.fr	
UE1 – Connaissances fondamentales 1			70h
Droits des contrats			20h
Droits des biens			20h
Droit des sûretés			20h
Droit de la preuve			10h
UE2 – Patrimoine du couple			56h
Droit des régimes matrimoniaux et régime des biens du couple non marié			36h
Rédaction d'actes et pratique de liquidation de régimes matrimoniaux			20h
UE3 -			56h
Droit de l'urbanisme			12h
Copropriété			20h
Fiscalité de l'immeuble			14h
Pratique de la publicité foncière			10h
UE4 - Usages numériques, communication et rédaction			40h
Informatique			16h
Anglais Juridique			16h
Méthodologie			8h
UE5 – Déontologie et pratique professionnelle			27h
Déontologie			12h
Pratique professionnelle			15h
UE6 – Connaissances fondamentales 2			62h
Droits des contrats spéciaux			30h
Droit commercial des sociétés			32h
UE7 – Enseignements de spécialité			40h
Droit rural			10h
Droit des personnes protégées			10h
Droit des entreprises en difficultés			10h
Initiation au droit international privé			10h



UE8- Obligations fiscales et comptables Fiscalité des actes Comptabilité	20h 10h 10h
UE9- Transmission du patrimoine Droits des successions et des libéralités	56h 56h
UE10-Stage et projet Méthodologie	- 50h
Volume horaire total	427h

Plus de détails sur le contenu pédagogique de la formation à l'adresse suivante :

[\[Lien vers la Fiche Filière\]](#)