

BUT Carrières juridiques Parcours Entreprise et Association

REFERENCE : APO-CB1CJ-101-2026

Contrat d'Apprentissage

PROGRAMME DE FORMATION

Année universitaire 2026-2027 - Première année

Année universitaire 2027-2028 - Deuxième année

Année universitaire 2028-2029 - Troisième année

PEDAGOGIE	SUPPORT ADMINISTRATIF (SEFCA)
Responsable pédagogique Anne-laure MAZAUD Institut Universitaire Technologique Tél : 06 59 73 54 85 anne-laure.mazaud@ube.fr	Chargé d'Ingénierie de formation Julie PROENCA formation.continue-droit@u-bourgogne.fr

SEFCA : Service commun de Formations Continue et par Alternance - Université de Bourgogne

N° Siret : 192 112 373 00 589 - Numéro d'organisme de formation : 26.21.P0018.21

Maison de l'Université - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON CEDEX

Tél : 03.80.39.51.80 - Fax : 03.80.39.51.85 - Courriel : formation.continue@u-bourgogne.fr

Semestre 1

Compétences	Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)					Ressources													ECTS
	SAÉ 1.01 - Fonctions et activités au sein d'une organisation	SAÉ 1.02 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel	SAÉ 1.03 Sécurisation d'activités d'une organisation	SAÉ 1.04 - Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	Portfolio	1.01 - Structure et fonctionnement des organisations et RSE	1.02 - Comptabilité générale 1	1.03 - Méthodologie juridique : Niveau 1	1.04 - Organisation judiciaire	1.05 - Introduction générale au droit	1.06 - Droit des personnes et de la famille	1.07 - Droit constitutionnel 1	1.08 - Institutions publiques 1	1.09 - Outils numériques et de communication	1.10 - Expression et communication	1.11 - Anglais appliqué aux domaines professionnels - Niveau 1	1.12 - Projet personnel et professionnel	1.13 - Stratégies d'apprentissages et de réussite	
UE 1.1- Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X				X	X	X	X						X	X	X	X	X	8
UE 1.2 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel		X			X			X	X	X	X			X	X	X	X	X	8
UE 1.3 - Sécuriser les relations et es documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel			X		X				X			X	X	X	X	X	X	X	8
UE 1.4 - Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel				X	X			X		X	X			X	X	X	X	X	6
Coefficients	6	6	6	4		2,5	3	2.5	2,5	3	3	3	1,5	2	2	2	2	Pas de Coef.	
Volume horaire	48					20	26	14	14	25	35	26	12	16	20	22	10	4	
Heures de projet en autonomie	86																		
Total heures / ECTS	134					20	26	14	14	25	35	26	12	16	20	22	8	4	30
Total général heures Semestre 1	378 heures dont 86 heures de projet en autonomie																		

Semestre 2																	
Compétences	Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)			Ressources													ECTS
	SAÉ 2.01 - Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en œuvre d'un projet	SAÉ 2.02 - Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social	Portfolio	2.01 - Enjeux économiques et sociaux	2.02 - Comptabilité générale 2	2.03 - Méthodologie juridique - Niveau 2	2.04 - Conduite de projet	2.05 - Droit des contrats	2.06 - Droit du numérique	2.07 - Droit constitutionnel 2	2.08 - Institutions publiques 2	2.09 - Outils numériques et de communication	2.10 - Expression et communication	2.11 - Anglais appliqué aux domaines professionnels - Niveau 2	2.12 - Projet personnel et professionnel 2	2.13 - Stratégies d'apprentissages et de réussite	
UE 2.1 - Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X		X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	8
UE 2.2 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X		X			X		X	X			X	X	X	X	X	8
UE 2.3 - Sécuriser les relations et es documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel		X	X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	8
UE 2.4 - Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel		X	X			X		X		X	X	X	X	X	X	X	6
Coefficients	10	9	3	2,5	3,5	1,5	1	3,5	2,5	3,5	2	2	2,5	2,5	2	Pas de coef.	
Volume horaire	45			22	30	16	8	34	22	28	15	18	24	24	10	4	
Heures de projet en autonomie	92																
Total heures / ECTS	137			22	30	16	8	34	22	28	15	18	24	24	10	4	30
Volume horaire Semestre 2	392 heures dont 92 heures de projet en autonomie																
Volume horaire total BUT 1 Semestres 1 et 2	770 heures dont 178 heures de projet en autonomie																

Semestre 3																
Compétences	Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)			Ressources												ECTS
	SAÉ 3.01 - Contribution aux activités de pilotage et de conseil	Saé 3.02 - Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques	Portfolio	3.01 - Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 1	3.02 - Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	3.03 - Droit social 1	3.04 - Droit commercial	3.05 - Droit pénal	3.06 - Droit administratif	3.07 - Droit fiscal 1	3.08 – Procédures civiles	3.09 - Outils numériques et de communication	3.10 - Expression et communication	3.11 - Anglais appliqué aux domaines professionnels - Niveau 3	3.12 - Projet personnel et professionnel	
UE 3.1 - Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X		X	X			X					X	X	X	X	8
UE 3.2 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X		X			X				X		X	X	X	X	8
UE 3.3 - Sécuriser les relations et es documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel		X	X		X			X	X			X	X	X	X	8
UE 3.4 - Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel		X	X								X	X	X	X	X	6
Coefficients	13	9		3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	1,5	2,5	2	1,5	2	2	1	
Volume horaire	38			20	22	24	20	18	20	18	18	12	18	18	6	
Heures de projet en autonomie	84															
Total heures / ECTS	122			20	22	24	20	18	20	18	18	12	18	18	6	30
Volume horaire Semestre 3	336 heures dont 84 heures de projet en autonomie															

Semestre 4												
Compétences	Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)			Ressources								ECTS
	SAÉ 4.01 - Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation	Saé - STAGE	Portfolio	4.01 - Comptabilité et finance d'entreprise et d'association 2	4.02 - Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	4.03 - Contrats spéciaux	4.04 - Droit fiscal 2	4.05 - Outils numériques et de communication	4.06 - Expression et communication	4.07 - Anglais appliqué aux domaines professionnels - Niveau 4	4.08 - Projet personnel et professionnel	
UE 4.1 - Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X	X				X	X	X	X	8
UE 4.2 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X		X			X	X	X	X	8
UE 4.3 - Sécuriser les relations et es documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X				X	X	X	X	X	8
UE 4.4 - Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X			X		X	X	X	X	6
Coefficients	8	11	3	4,5	4,5	4,5	4	2	3	3	1,5	
Volume horaire	22			24	30	30	20	10	16	20	8	
Heures de projet en autonomie	72											
Total heures / ECTS	94			24	30	30	20	10	16	20	8	30
Volume horaire Semestre 4	252 heures dont 72 heures de projet en autonomie											
Volume horaire total BUT 2 Semestres 3 et 4	588 heures dont 156 heures de projet en autonomie											

Semestre 5														
Compétences	Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)		Ressources											ECTS
	SAÉ 5.01 - Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)	Portfolio	5.01 Gestion des ressources humaines et management	5.02 - Pilotage financier	5.03 - Droit des obligations approfondi	5.04 - Droit des affaires	5.05 - Droit des entreprises en difficulté	5.06 - Droit des contentieux et du recouvrement	5.07 - Droit social 2	5.08 - Fonctionnement et gestion des associations	5.09 - Droit patrimonial	5.10 - Expression et communication	5.11 - Anglais appliqué aux domaines professionnels - Niveau 3	
UE 5.1 - Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X			X					X	X	X	10
UE 5.2 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X			X				X		X	X	X	10
UE 5.3 - Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X								X	X	X	X	10
Coefficients	24		5	5	3	3	3	3	2	2	2	2,5	2,5	
Volume horaire	44		22	22	24	22	22	22	24	20	24	16	16	
Heures de projet en autonomie	86													
Total heures / ECTS	130		22	22	24	22	22	22	24	20	24	16	16	30
Volume horaire Semestre 5		364 heures dont 86 heures de projet en autonomie												

Semestre 6									
Compétences	Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)			Ressources					ECTS
	SAÉ 6.01 - Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'organisation ou d'un service	Saé - STAGE	Portfolio	6.01 - Obligations juridiques et comptables	6.02 - Gestion des risques	6.03 - Droit pénal spécial	6.04 - Expression et communication	6.07 - Projet personnel et professionnel	
UE 6.1 - Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X	X			X	X	10
UE 6.2 - Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X		X		X	X	10
UE 6.3 - Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel	X	X	X			X	X	X	10
Coefficients	6	12	3	6	6	6	3,5	2,5	
Volume horaire	16			16	22	16	8	8	
Heures de projet en autonomie	42								
Total heures / ECTS	58			16	22	16	8	8	30
Volume horaire Semestre 6	126 heures dont 42 heures de projet en autonomie								
Volume horaire total BUT 3 Semestres 5 et 6	490 heures dont 128 heures de projet en autonomie								
VOLUME HORAIRE TOTAL DE LA FORMATION	1848 heures dont 462 heures de projet en autonomie								